

Il sottoscrittore ha ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 D. Lgs. UE 679/2016, riportate di seguito alla presente sottoscrizione, ed espressamente consente che i dati forniti siano trattati dall'Istituto Pontificio Sant' Apollinare - viale Vaticano 42, 00165 Roma, e comunicati a terzi nei termini in cui alla predetta informativa.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile il sottoscrittore dichiara di aver preso conoscenza delle Condizioni Generali di iscrizione riportate di seguito e di accettare specificatamente le clausole di cui agli artt. 1 (Caratteristiche e Prezzi dei servizi richiesti); 2 (Approvazione dell'Istituto); 8 (Decadenza del beneficio del termine); 6 (Risoluzione del contratto e relative penali); 7 (Mancata frequenza delle lezioni). L'informativa sul diritto di recesso è riportata di seguito.

Roma, _____ Firma _____

CONDIZIONI GENERALI ISTITUTO PONTIFICIO SANT'APOLLINARE

Art. 1 Caratteristiche e prezzo del Servizio Scolastico richiesto.

Le caratteristiche e il prezzo dei Servizi richiesti (corsi di studio, attività integrative) attraverso la sottoscrizione del presente documento di iscrizione sono descritti nel Piano Offerta Formativa e nella Tabella delle Tariffe. Con la sottoscrizione della presente cedola e dei predetti documenti, di cui il Sottoscrittore dichiara altresì di aver ricevuto copia, quest'ultimo riconosce che i Servizi suddetti gli sono stati illustrati e che in tal modo ritiene di essere stato esaustivamente informato, ai fini dell'iscrizione, circa le qualità e le caratteristiche dei Corsi di studio e dei Servizi richiesti con il presente documento.

Art. 2 Approvazione dell'Istituto

A) Il documento di iscrizione sottoscritto costituisce una proposta di contratto sottoposta all' approvazione dell'Istituto Pontificio Sant' Apollinare. Decorso il termine di 60 giorni dalla data di sottoscrizione senza che l'Istituto abbia riaccolto la proposta, la stessa s'intende approvata. Decorso l'improrogabile termine per l'esercizio del "diritto di recesso", la cui informativa è riportata di seguito, la stessa diventerà irrevocabilmente vincolante per il Sottoscrittore (art. 1329 c.c.) nei modi e nei termini pattuiti e risultanti dal presente documento di iscrizione, salvo il caso previsto alla lettera B) del presente articolo.

B) Qualora l'alunno beneficiario della presente proposta di contratto non sia promosso alla classe per cui la stessa è stata sottoscritta, la proposta medesima s'intende annullata, dietro presentazione all'Istituto da parte del Sottoscrittore del documento attestante la non avvenuta promozione.

C) Sia nel caso in cui la proposta non venga accolta dall'Istituto, sia nel caso in cui il Sottoscrittore la revochi nei limiti in cui tale facoltà gli è concessa, sia nel caso previsto alla lettera B) del presente articolo, tutte le somme specificatamente versate a fronte della proposta di contratto verranno restituite.

Art. 3 Modalità di pagamento.

La somma dovuta all'Istituto Pontificio Sant' Apollinare in forza della sottoscrizione del presente documento viene pagata secondo la seguente modalità: 1/4 all'atto della presentazione del documento di iscrizione all'Ufficio Amministrativo dell'Istituto;

il rimanente può essere pagato in un unico versamento entro il 30 novembre dell'anno scolastico di riferimento, oppure in 3 rate secondo la scadenza indicata nella tabella tariffe dell'anno scolastico di riferimento;

Art. 4 Modalità di versamento delle somme "a pronti"

Le somme "a pronti", dovute a seguito della sottoscrizione della presente proposta di contratto, devono essere versate direttamente all'Istituto Pontificio Sant'Apollinare, viale Vaticano 42 - 00165 Roma in uno dei seguenti modi:

-con assegno bancario non trasferibile intestato a Istituto Pontificio Sant'Apollinare;

-in contanti;

-con assegno circolare intestato Istituto Pontificio Sant' Apollinare.

All'atto del versamento l'impiegato contabile dell'Istituto è tenuto a informare e rilasciare al Sottoscrittore una ricevuta numerata con intestazione dell'Istituto. L'Istituto riconoscerà valido il pagamento soltanto se sarà effettuato con le anzidette forme e modalità. Gli assegni bancari all'ordine di Istituto Pontificio Sant'Apollinare saranno accettati salvo buon fine. L'importo versato è considerato deposito cauzionale da restituirsi nei casi previsti alla lettera C dell'art. 2.

Art. 5 Modalità di pagamento delle rate

Le rate vanno pagate in una delle seguenti forme: -addebito automatico sul conto corrente bancario del Sottoscrittore (R.I.D.) da parte dell'Istituto Pontificio Sant'Apollinare; -bonifico sul c/c bancario intestato ad Istituto Pontificio Sant'Apollinare; - "a pronti", presso la Sede dell'Istituto Pontificio Sant'Apollinare, viale Vaticano 42 - 00165 Roma. Il pagamento effettuato ad altri soggetti non avrà effetto liberatorio.

Art. 6 Risoluzione del contratto e relative penali

Fatto salvo quanto previsto alle lettere B) e C) dell'art. 2, qualora il Sottoscrittore intendesse revocare la proposta divenuta irrevocabile o risolvere il contratto fuori del termine previsto per l'esercizio del "diritto di recesso", e l'Istituto vi acconsentisse, quest'ultimo avrà diritto di esigere l'immediato pagamento di quanto non ancora versato dell'importo pattuito. A tale fine, qualsiasi comunicazione di recesso fuori del termine previsto per l'esercizio del "diritto di recesso", così come ogni altra modalità di richiesta di scioglimento del contratto, varrà come manifestazione dell'intenzione del Sottoscrittore di revocare la proposta o di risolvere il contratto medesimo. L'Istituto, qualora intendesse risolvere il contratto dopo 60 giorni dalla sottoscrizione dello stesso con l'accondiscendenza del Sottoscrittore, dovrà corrispondere a quest'ultimo una somma pari a quella sopra prevista a carico del medesimo, ad eccezione dell'eventualità dell'espulsione dello studente dalla scuola per motivi disciplinari: in tal caso l'Istituto tratterà le somme già versate a qualsiasi titolo dal Sottoscrittore ed esigerà a questi l'immediato completamento del pagamento dell'importo pattuito.

Art. 7 Mancata frequenza delle lezioni, Iscrizione tardiva o nel corso dell'anno scolastico

All'infuori dell'eventualità prevista alla lettera B) dell'art. 2, la mancata frequenza della scuola - per qualsiasi motivo - da parte dell'alunno beneficiario del presente contratto non comporta alcuna riduzione o estinzione della somma dovuta all'Istituto che esigerà il pagamento di quanto non ancora versato dell'importo pattuito. L'iscrizione tardiva o ad anno scolastico iniziato non comporta alcuna riduzione delle tariffe previste nella Tabella delle Tariffe dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 8 Rinuncia ad un corso opzionale o un'attività integrativa o ad un servizio scelto

La rinuncia a frequentare un corso opzionale o a partecipare ad un'attività integrativa, nei limiti in cui l'ordinamento scolastico lo concede, ovvero ad usufruire di un servizio ai quali l'alunno è iscritto con la presente proposta di contratto, una volta che la medesima sia diventata irrevocabile, non comporta alcuna restituzione da parte dell'Istituto Pontificio Sant'Apollinare della somma versata a tale titolo e l'Istituto esigerà il completo pagamento dell'importo pattuito.

Art. 9 Variazione del domicilio e/ o del Conto Corrente Bancario del Sottoscrittore

Il sottoscrittore dovrà comunicare all'Istituto - entro 20 giorni dal proprio trasferimento effettivo - ogni variazione del domicilio precedentemente fornito. Nel caso in cui, come modo di pagamento delle rate dell'importo pattuito, sia stato scelto l'addebito automatico sul conto corrente bancario (R.I.D.), il Sottoscrittore dovrà comunicare all'Istituto ogni variazione della propria domiciliatazione bancaria entro 10 giorni lavorativi dall'avvenuto cambiamento della stessa. In difetto, ogni maggior onere derivante dai disguidi sorti nel pagamento delle rate verrà, imputato al Sottoscrittore medesimo.

Art. 10 Patti aggiunti

Eventuali patti aggiunti avranno valore solo se annotato il loro numero di protocollo sull'originale del presente contratto.

Art. 11 Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente sottoscrizione, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL DIRITTO DI RECESSO DEL SOTTOSCRITTORE

Il sottoscrittore può esercitare il "diritto di ripensamento", revocando la presente proposta senza fornire giustificazioni di sorta per la decisione adottata, unicamente mediante una comunicazione scritta indirizzata a Istituto Pontificio Sant'Apollinare, viale Vaticano 42 - 00165 Roma e fumata dal Sottoscrittore stesso, che sia atta a consentire l'identificazione del Sottoscrittore e della proposta di iscrizione revocata. Tale comunicazione di revoca deve essere consegnata alla Segreteria dell'Istituto, o inviata come raccomandata con ricevuta di ritorno. Può essere mandata anche tramite telefax, telegramma o posta elettronica (confermata però da una raccomandata con ricevuta di ritorno entro le successive 48 ore). La revoca deve essere presentata o inviata inderogabilmente entro il 10° (decimo) giorno lavorativo successivo alla data di sottoscrizione della proposta di contratto. A tale fine farà fede la data rispettivamente dell'apposita cedola rilasciata dalla Segreteria' ad attestazione dell'avvenuta consegna o del timbro postale. In caso di tempestivo esercizio della presente facoltà, la sottoscrizione si intenderà annullata e l'Istituto restituirà al Sottoscrittore le Somme da lui versate.

Informativa sulla TUTELA DEI DATI PERSONALI ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituto Pontificio Sant'Apollinare (di seguito denominato Istituto), in qualità di "titolare" del trattamento, fornisce alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Fonte di acquisizione dei dati personali

I dati personali vengono di regola raccolti dall'Istituto direttamente presso gli interessati.

Dati "sensibili"

Dei dati definiti dalla legge n. 679/2016 come "sensibili" l'Istituto di norma domanda di conoscere soltanto le convinzioni religiose e più in generale ideologiche nonché l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o ideologico al fine di verificare la reale condivisione del progetto educativo dell'Istituto stesso.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Istituto secondo le seguenti finalità:

a) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con i genitori/ tutori dell'alunno e con il Sottoscrittore della presente proposta di contratto; b) finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento della sua attività, l'Istituto può rivolgersi a soggetti esterni che svolgono:

1) attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'istituto e le famiglie degli alunni. il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità: effettuare la riscossione delle somme dovute all'Istituto;

consentire il recupero dei crediti e la rilevazione dei rischi di insolvenza;

gestire il sito web della scuola e in particolare il registro scolastico on line per consentire l'esecuzione di operazioni finalizzate alla compilazione di esso; stampare, imbustare e consegnare le comunicazioni alle famiglie degli alunni.

Ne consegue che, senza il consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti ed ai correlati trattamenti, l'Istituto non potrà dare corso all'iscrizione dell'alunno/a (o degli/delle alunni/e) interessato.

Si avverte che, in attesa di detto consenso, qualora l'interessato richieda comunque l'iscrizione del proprio figlio/a (o figli), la richiesta di esecuzione della stessa da parte dell'Istituto deve intendersi come manifestazione provvisoria di consenso limitatamente ai trattamenti relativi all'operazione richiesta e ai servizi strumentali ad essa.

Requisiti previsti dall'art. 13 della legge p 679/2016

L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.